

(Başarılı 196. Sayfada) açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

Madde 9 –

(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10-

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi,

gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurul toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11 –

(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıkla ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamaya karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve

önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12 –

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

Madde 13 –

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere

temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın Noterce onaylanmış bir suretini ticaret Sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16 –

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesinde ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret

Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17 –

(1) Toplantılarda, bu iç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler

Madde 18 –

(1) Bu İç Yönerge, FCM TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19 –

(1) Bu İç Yönerge, FCM TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin 4.11.2020 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer

(3/A)(12/582608)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 186224
Mersis No: 0125036098700012
Ticaret Sicil/Dosya No: 405256-0

Ticaret Ünvanı
MAYGOLD OTOMOTİV ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Bahçelievler Mahallesi
Leman Sk. - Sit. - Apt. No: 16/4
Pendik/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 10.11.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kişi Bilgileri Değişikliği

Tescile Delil Olan Belgeler: 9.11.2020 tarihli Dilekçe

Kişiyi Ait Eski Bilgiler

520*****32 kimlik numaralı Türkiye uyruklu İstanbul / Beykoz adresinde ikamet eden CANSU YAZKAN

Kişiyi Ait Yeni Bilgiler

520*****32 kimlik numaralı Türkiye uyruklu İstanbul / Beykoz adresinde ikamet eden CANSU YAZKAN ERKAL

Yukarıda değişikliği tescil edilen bilgilerin, aşağıdaki işletmeler nezdinde de değiştirildiğinin tescil edildiği ilan olunur.

(Devamı 198 . Sayfada)

(Başarafa 197. Sayfada)
Mersis No:0121044297100012
Dosya/Sicil No:359143-0
Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü Unvan:MAYGOLD
KUYUMCULUK ANONİM
ŞİRKETİ
Mersis No:0125035472000010
Dosya/Sicil No:655929-0
Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü
Unvan:MYG OTOMOTİV
ANONİM ŞİRKETİ
Mersis No:0393037806400014
Dosya/Sicil No:484084-0
Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü
Unvan:MAYGOLD PETROL
ANONİM ŞİRKETİ
Mersis No:0613079877300012
Dosya/Sicil No:932319-0
Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü
Unvan:MAYGOLD SİGORTA
ARACILIK HİZMETLERİ
ANONİM ŞİRKETİ

(5/A)(12/582626)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**
İlan Sıra No: 185883
Mersis No: 0721023844700019
Ticaret Sicil/Dosya No:
480912-0

Ticaret Ünvanı
FLUART MOBİLYA VE
DEKORASYON SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Erenköy Mah.Çamlı
Köşk Sok. Oran Kaya Apt.No.12/1
Kadıköy/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
10.11.2020 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Merkeze Bağlı Ek İşyeri Kapanışı
Tescile Delil Olan Belgeler:
Kadıköy 28.Noterliği'nin
9.11.2020 tarih 14645 sayı ile
tasdikli, 31.10.2020 tarihli 24 sayılı
Genel Kurul Kararı
Merkeze Bağlı Ek İşyeri
Kapanışı
Adres

Esenşehir Mah.Pırlanta
Sok.No:61/3 Ümraniye/İstanbul

(5/A)(12/582630)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**
İlan Sıra No: 186078
Mersis No: 0121044297100012
Ticaret Sicil/Dosya No:
359143-0

Ticaret Ünvanı
MAYGOLD KUYUMCULUK
ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Batı Mah.Hatboyu
Cad.No.48/F Pendik/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk

Ticaret Kanunu'na uygun olarak
10.11.2020 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Kişi
Bilgileri Değişikliği

Tescile Delil Olan Belgeler:
9.11.2020 tarihli Dilekçe

Kişiyeye Ait Eski Bilgiler

520*****32 kimlik numaralı
Türkiye uyruklu İstanbul/Beykoz
adresinde ikamet eden CANSU
YAZKAN

Kişiyeye Ait Yeni Bilgiler

520*****32 kimlik numaralı
Türkiye uyruklu İstanbul/Beykoz
adresinde ikamet eden CANSU
YAZKAN ERKAL
Yukarıda değişikliği tescil edilen
bilgilerin, aşağıdaki işletmeler
nezdinde de değiştirildiğinin tescil
edildiği ilan olunur.

Mersis No:0125035472000010
Dosya/Sicil No:655929-0

Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü
Unvan:MYG OTOMOTİV
ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:0125036098700012
Dosya/Sicil No:405256-0

Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü

Unvan:
MAYGOLD OTOMOTİV
ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:0393037806400014
Dosya/Sicil No:484084-0

Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü

Unvan:MAYGOLD PETROL
ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:0613079877300012
Dosya/Sicil No:932319-0

Sicili Ticaret
Müdürlüğü:İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü

Unvan:MAYGOLD SİGORTA
ARACILIK HİZMETLERİ
ANONİM ŞİRKETİ

(5/A)(12/582623)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**
İlan Sıra No :185491
Mersis No :0996097935500001
Ticaret Sicil/Dosya No:
159774-5

Ticaret Ünvanı
ZACKAI BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİ ANONİM
ŞİRKETİ

Adres :Etiler Mahallesi İhsan
Aksoy Sk. Fulya 1 Apartmanı A
Blok Apt. No: 8/3
Beşiktaş/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
10.11.2020 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Tek Ortaklık Bilgisi
Tescile Delil Olan Belgeler:
Beşiktaş 6. Noterliği'nin
3.11.2020 tarih 32624 sayı ile
tasdikli, 30.10.2020 tarihli 11 sayılı
Yönetim Kurulu Kararı
(Ekli, Yönetim Kurulu Kararı-
TTK 198. Maddeye İlişkin)

Tek Ortaklık Bilgisi
Şirketin tek pay sahipliği
durumu sona ermiştir.

ZACKAI BİLİŞİM
TEKNOLOJİLERİ ANONİM
ŞİRKETİ Yönetim Kurulu
Kararı

Karar Tarihi:30.10.2020
Karar Sayısı: 2020/1
Katılanlar:İsmail Bülent GÖNÇ
Gündem: Tek pay sahipliğinden
çıkış bildirimini ile Türk Ticaret
Kanunu m. 198 uyarınca yapılması
gereken bildirim

Zackai Bilişim Teknolojileri
Anonim Şirketi ("Şirket") ünvanlı
Şirket'imizin yönetim kurulu
aşağıdaki kararları almıştır:

1. Türk Ticaret Kanunu m. 198
kapsamında, şirketler topluluğuna
dahil olunması sebebiyle yapılması
öngörülen bildirim uyarınca,
Şirket'imizin 30.09.2020 tarihli
Yönetim Kurulu kararı ile
onaylanan

Pay Devri sonucu ortaklık
yapısında meydana gelen
değişiklik sonrası Şirket pay
sahiplerinden:

(i) Sistem Organizasyon Strateji
ve Yönetim Danışmanlık Anonim
Şirketi'nin Şirket'teki pay sahipliği
%100 iken %63,72'ye düşmüştür,
(ii) Görkem Güven'in Şirket'teki
pay sahipliği %0 iken %21,11'e
çıkılmıştır ve (iii) Mustafa Kırıl'ın
Şirket'teki pay sahipliği %0 iken
%13'e çıkmıştır.

2. Yine Türk Ticaret Kanunu m.
198 kapsamında, şirketler
topluluğuna dahil olunması
sebebiyle yapılması öngörülen
bildirim uyarınca, yukarıdaki

Pay Devrini takiben
Şirket'imizin 30.10.2020 tarihli
Yönetim Kurulu kararı ile
onaylanan

Pay Devri sonucu ortaklık
yapısında meydana gelen
değişiklik sonrası mevcut pay
sahiplerinden:

(i) Sistem Organizasyon Strateji
ve Yönetim Danışmanlık Anonim
Şirketi'nin Şirket'teki pay sahipliği
%63,72 iken %50,72'ye düşmüştür
ve

(ii) Mustafa Kırıl'ın Şirket'teki
pay sahipliği %13 iken %26'ya
çıkılmıştır.

3. Şirket 30.09.2020 tarihi
itibariyle faaliyetlerine, 6102 sayılı
Türk Ticaret Kanunu'nun 338.
maddesi uyarınca, birden fazla pay
sahipli anonim şirket olarak devam
edecektir.

4. İşbu hususların Türk Ticaret
Kanunu m. 198 ve 338 ile Ticaret
Sicili Yönetmeliği m. 107 uyarınca
İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü
nezdinde tesciline ve Türkiye
Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan
edilmesine karar verilmiştir

Yönetim Kurulu Tek Üyesi
İsmail Bülent GÖNÇ imza

(3/A)(12/582612)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**
İlan Sıra No: 185537
Mersis No: 0630004268400014
Ticaret Sicil/Dosya No:
262283-0

Ticaret Ünvanı
NEDO İTHALAT
PAZARLAMA HARİTA
MÜHENDİSLİK İNŞAAT
TEKSTİL TAAHHÜT
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Cihannuma
Mah.Abbasağa Sok. No.10/2
Beşiktaş/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
10.11.2020 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay
Devri,

Müdürler/Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Ankara 54. Noterliği' nin
23.10.2020 tarih 35963 sayı ile
tasdikli, 20.10.2020 tarihli 3 sayılı
Genel Kurul Kararı 16.10.2020
tarihli Diğer Kararı

(Şirket Ortağı Semih
Kirişçioğlu'nun vefatından dolayı
düzenlenen mirasçılık belgesi)
16.10.2020 tarihli Diğer Kararı
(Şirket Ortağı Semih
Kirişçioğlu'nun vefatından dolayı
düzenlenen feragatname)

Pay Devri
Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından
217*****52 Kimlik Numaralı
SEMİH KİRİŞÇİOĞLU 47.250,00
TL sermaye karşılığı 1890 adet
payını hukuki ve mali
yükümlülükleri ile 217*****90
Kimlik Numaralı DİDEM
HEPERLER'e devretmiştir.

Şirket Ortaklarından
217*****52 Kimlik Numaralı
SEMİH KİRİŞÇİOĞLU 47.250,00
TL sermaye karşılığı 1890 adet
payını hukuki ve mali
yükümlülükleri ile 217*****36
Kimlik Numaralı NİL
KİRİŞÇİOĞLU'e devretmiştir.

Şirket Ortaklarından
217*****52 Kimlik Numaralı
SEMİH KİRİŞÇİOĞLU 31.500,00
TL sermaye karşılığı 1260 adet
payını hukuki ve mali
yükümlülükleri ile 217*****62
Kimlik Numaralı FAZİLET
KİRİŞÇİOĞLU'e devretmiştir.

Şirket ortaklarından
217*****36 Kimlik Numaralı
NİL KİRİŞÇİOĞLU şirkette 1890
paya karşılık sermaye tutarı olan
47.250,00 TL'sinin tamamı için
Ankara 54. Noterliğinden
16.10.2020 tarih ve 35336 sayı ile
düzenlenmiş feragatname ile şirket
ortaklarından 217*****90 Kimlik
Numaralı DİDEM HEPERLER
lehine feragat etmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi
Şirketin tek ortaklık durumu
sona ermiştir.

Gerçekleşen Pay Devrine
Bağlı Olarak Şirketin Son
Ortaklık Yapısı Aşağıdaki
Gibidir:

FAZİLET KİRİŞÇİOĞLU:
Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde
1260 adet paya karşılık gelen
31500,00 Türk Lirası,

DİDEM HEPERLER: Beheri
25,00 Türk Lirası değerinde 3780
adet paya karşılık gelen 94500,00
Türk Lirası,

Müdürler/Yetkililer
Müdürlüğe Seçilenler

Türkiye Uyruklu 217*****62
Kimlik No'lu, Ankara/Çankaya
adresinde ikamet eden, FAZİLET
KİRİŞÇİOĞLU; 20.10.2020
tarihine kadar Müdür olarak
seçilmiştir.
Yetki Şekli: Münferiden Temsile
Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki
Değişiklik

Daha önceden Müdür görevi
olan Türkiye Uyruklu
217*****52 Kimlik No'lu
Ankara/Çankaya adresinde ikamet
eden SEMİH KİRİŞÇİOĞLU'ın
önceki bu görevi sona ermiştir.

(5/A)(12/582616)

**İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden**

İlan Sıra No: 186274
Mersis No: 0996043634100016
Ticaret Sicil/Dosya No:
935235-0

Ticaret Ünvanı
ÜÇGEN 7 ENERJİ ÜRETİM
SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Şerifali Mah.Bayraktar
Bulvarı Şehit Sok.No:5 Ümraniye
İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket
ile ilgili olarak aşağıda belirtilen
hususlar müdürlüğümüze ibraz
edilen belgelere istinaden ve Türk
Ticaret Kanunu'na uygun olarak
10.11.2020 tarihinde tescil edildiği
ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Yönetim Kurulu/Yetkililer,
Tek Ortaklık Bilgisi

Tescile Delil Olan Belgeler:

Beyoğlu 41. Noterliği'nin
26.10.2020 tarih 44779 sayı ile
tasdikli, 13.10.2020 tarihli Genel
Kurul Kararı

Beyoğlu 41. Noterliği' nin
15.10.2020 tarih 43354 sayı ile
tasdikli, 13.10.2020 tarihli 2020/02
sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Beyoğlu 41. Noterliği' nin
15.10.2020 tarih 43356 sayı ile
tasdikli, 13.10.2020 tarihli 2020/04
sayılı Yönetim Kurulu Kararı
Ankara 10. Noterliği' nin
20.10.2020 tarih 17899 sayı ile
tasdikli, 15.10.2020 tarihli 2020/05
sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer

Türkiye Uyruklu 160*****60
Kimlik No'lu,
Ankara/Yenimahalle adresinde
ikamet eden, CESİM DEMİR
13.10.2023 tarihine kadar Yönetim
Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Daha önceden Yönetim Kurulu
Üyesi olan Türkiye Uyruklu
211*****94 Kimlik No'lu
İstanbul/Çekmeköy adresinde
ikamet eden AHMET ENSAR
GÜVENMAN'ın önceki üyeliği
sona ermiştir.

(Devamı 199. Sayfada)